

Habilidades fundamentales para el plan de aprendizaje universitario y profesional

Las habilidades fundamentales para el plan de aprendizaje universitario y profesional (CCLP) pueden utilizarse para estructurar las experiencias universitarias, incluyendo el trabajo en el curso, el empleo, las prácticas, las actividades en el campus, las experiencias de aprendizaje voluntario y de servicio, y más. El CCLP es una herramienta de evaluación y establecimiento de metas diseñada para impulsar el aprendizaje y la productividad en el campus, durante las prácticas y en el trabajo. Puede utilizarse para estructurar el establecimiento de metas y para hacer seguimiento y documentar el progreso de las habilidades fundamentales. El CCLP también puede usarse como un documento de planificación mientras se desarrolla el curso de estudio, las metas de la carrera, como una herramienta de enseñanza para entablar conversaciones con los estudiantes sobre la importancia de las habilidades fundamentales y como herramienta de evaluación para proporcionar una evaluación continua y comentarios sobre la adquisición de habilidades.

SECCIÓN 1:

Las habilidades fundamentales identifican las habilidades comunes para el éxito universitario y profesional. Es útil usar esta lista de habilidades fundamentales como guía cuando se trabaja con el estudiante para desarrollar sus metas para el semestre.

SECCIÓN 2:

El establecimiento de metas de características universitarias y profesionales ofrece la oportunidad de identificar las características específicas de la experiencia universitaria y laboral y de las metas de desarrollo personal y de transición del estudiante.

SECCIÓN 3:

La revisión del progreso y el desempeño puede utilizarse para estructurar las reuniones de comentarios y establecimiento de metas de forma regular a lo largo de la experiencia universitaria y laboral, con la frecuencia de las reuniones que el cuerpo docente, el personal o el supervisor decidan con el estudiante.

CÓMO USAR EL PLAN DE APRENDIZAJE UNIVERSITARIO Y PROFESIONAL

PASO 1

El estudiante debe revisar la lista de habilidades y características en la Sección 1 “Habilidades Fundamentales” e identificar de 2 a 4 habilidades que le gustaría trabajar en un semestre. Deben trabajar con sus asesores, mentores e instructores para identificar tanto las habilidades como el entorno en el que pueden conseguirlas.

PASO 2

El estudiante debe reunirse con el asesor o el supervisor de la facultad para establecer planes específicos sobre cómo aprenderá esa habilidad. Use la Sección 2 “Establecimiento de metas de características universitarias y profesionales” del CCLP para enumerar esos planes.

PASO 3

Los estudiantes se reúnen con su asesor al menos dos o más veces cada semestre para revisar el desempeño y el progreso y establecer nuevas metas según sea necesario. Los estudiantes pueden utilizar la Sección 3 “Revisión del progreso y el desempeño” para registrar su progreso. La primera reunión de revisión (Revisión 1) debe tener lugar durante las primeras semanas del semestre para evaluar el nivel de rendimiento y establecer metas. La siguiente revisión (Revisión 2) debería programarse en esa reunión para revisar el progreso. El estudiante y el asesor deben escribir comentarios y firmar el CCLP en cada una de las revisiones.



ThinkCollege

INSTITUTE FOR COMMUNITY INCLUSION, UMASS BOSTON

www.thinkcollege.net



MODELO DE HABILIDADES FUNDAMENTALES PARA EL PLAN DE APRENDIZAJE UNIVERSITARIO Y PROFESIONAL

Nombre: _____ Nombre del asesor: _____

Nombre del instructor/mentor: _____ Fecha de inicio: _____

SECCIÓN 1: HABILIDADES UNIVERSITARIAS Y PROFESIONALES ESPECÍFICAS

Instrucciones: Revise las habilidades universitarias y profesionales en las que quiere centrarse este semestre, enfocándose en las áreas de habilidades que se relacionan con su curso específico de estudio y sus metas académicas o profesionales. Con la ayuda de un instructor, mentor o asesor, seleccione al menos dos metas en las que quiera trabajar este semestre. También puede añadir una habilidad adicional.

Hábitos académicos y profesionales

	Habilidad	Características
	Asistencia y puntualidad	Mantiene los horarios de trabajo y el curso actual Llega a clase y al trabajo a tiempo
	Uso de los recursos	Es consciente de los apoyos universitarios (por ejemplo, asesoramiento, carrera, biblioteca) Utiliza la tutoría, la capacitación, la tutoría, los servicios para discapacitados según sea necesario
	Comunicación	Se comunica con claridad y puede hacer que los demás entiendan su significado Comprueba la comprensión mediante preguntas aclaratorias Se comunica con el cuerpo docente de la universidad, supervisores, compañeros de trabajo, personal de la residencia, colegas y compañeros de clase. Cuando participa en la clase o en una conversación, habla sobre el tema. Inicia los saludos y las conversaciones con colegas y compañeros de clase.
	Calidad del trabajo	Planifica con antelación la gestión de las tareas Toma apuntes o sabe cómo obtener los apuntes de clase Organiza los materiales de la clase o del trabajo Mantiene buenos hábitos de estudio y trabajo, como completar las tareas y pedir ayuda de ser necesario
	Aceptación de la dirección y la crítica constructiva	Responde a las solicitudes válidas. Escucha y evalúa los comentarios de sus compañeros, instructores, entrenadores, compañeros de trabajo y supervisores Cambia el comportamiento como resultado de las evaluaciones o de los comentarios, de ser necesario Acepta (O entiende) las evaluaciones del desempeño laboral
	Conocimientos tecnológicos	Sigue la etiqueta del correo electrónico Utiliza software de oficina (por ejemplo, procesamiento de textos, hojas de cálculo, presentaciones de diapositivas) Utiliza el celular para hacer llamadas, enviar mensajes de texto o dejar mensajes, según corresponda. Utiliza el dispositivo móvil para gestionar y controlar el horario del curso, las tareas y las actividades sociales Mantiene las cuentas de las redes sociales de forma responsable Utiliza sistemas de gestión del aprendizaje en el campus








Conocimiento cultural

	Habilidad	Características
	Compromiso	Asiste regularmente a las clases, al trabajo y a las actividades del campus Sigue las tareas asignadas hasta completarlas
	Respeto	Se adhiere a las normas y expectativas universitarias, laborales y sociales Demuestra respeto (tal y como lo define la cultura/comunidad) a sus compañeros, instructores, compañeros de trabajo y supervisores Maneja adecuadamente los conflictos, la frustración o la decepción
	Actitud flexible (o pensamiento flexible)	Aprende las actitudes y expectativas de los nuevos entornos Crea y busca soluciones a los problemas Puede generar alternativas e identificar soluciones adicionales
	Asume riesgos de forma responsable	Considera los factores éticos, de seguridad y sociales en la toma de decisiones Aplica las habilidades de toma de decisiones para afrontar con responsabilidad las situaciones académicas, laborales y sociales cotidianas
	Habilidades interpersonales	Mantiene relaciones recíprocas con amigos y compañeros Maneja interacciones respetuosas con maestros y empleadores, amigos y compañeros de clase. Participa en el trabajo de grupo asignado durante la clase.
	Curiosidad	Hace preguntas Pide o busca información nueva Busca nuevas experiencias
	Conocimiento y uso de los recursos	Utiliza una serie de recursos del campus y de la comunidad (por ejemplo, centro de carreras, transporte público, servicios de salud) Sabe cómo buscar información








Equilibrio de funciones múltiples

	Habilidad	Características
	Persistencia	<p>Participa plenamente en tareas o proyectos académicos de principio a fin</p> <p>Resuelve problemas cuando hay obstáculos</p>
	Responsabilidad	<p>Crea y sigue un horario diario/semanal</p> <p>Puede enumerar los lugares y momentos en los que es más capaz de tener éxito en una tarea</p> <p>Puede enumerar los lugares y momentos en los que es menos capaz de tener éxito en una tarea</p>
	Colaboración	<p>Coordina con compañeros de estudio/clase/trabajo</p> <p>Contribuye a las tareas grupales</p> <p>Desempeña una variedad de funciones dentro de un grupo</p>
	Independencia	<p>Realiza tareas familiares en la escuela o el trabajo sin ayuda</p> <p>Puede encontrar y utilizar los recursos necesarios</p>
	Compromiso	<p>Participa en diversas organizaciones o grupos</p> <p>Está motivado para aprender</p> <p>Demuestra iniciativa en el aprendizaje</p> <p>Demuestra iniciativa al involucrarse en actividades</p>



Autodirecció

	Habilidad	Características
	Comunica necesidades	<p>Pide ayuda, pide aclaraciones</p> <p>Usa los recursos del campus y la comunidad</p>
	Se anticipa a las necesidades	<p>Reconoce y comunica las necesidades de apoyo personal</p> <p>Aprende de experiencias</p> <p>Identifica posibles problemas o desafíos</p> <p>Toma la iniciativa para resolver problemas</p>
	Aboga por sus propias necesidades	<p>Conoce y utiliza los recursos del campus y del lugar de trabajo</p> <p>Habla por sí mismo</p> <p>Expresa sus deseos</p> <p>Articula las necesidades de adaptaciones</p> <p>Solicita adaptaciones cuando las necesita</p> <p>Identifica sus propios logros</p> <p>Se dedica a la autorreflexión, reconociendo su propia mejora y crecimiento.</p>
	Accede a la atención de salud	<p>Programa citas médicas preventivas y necesarias</p> <p>Gestiona los medicamentos recetados</p> <p>Usa los gimnasios del campus</p>
	Maneja sus finanzas personales	<p>Deposita y retira fondos (cajero automático, cuenta corriente)</p> <p>Paga las facturas a tiempo</p> <p>Salvaguarda el dinero de otros</p> <p>Presupuesta los fondos de forma eficaz</p>



SECCIÓN 2: ESTABLECIMIENTO DE METAS DE LAS HABILIDADES UNIVERSITARIAS Y PROFESIONALES ESPECÍFICAS

Instrucciones: Elija las habilidades universitarias y profesionales específicas en las que quiere centrarse este semestre, enfocándose en las áreas de habilidades que se relacionan con su curso específico de estudio y sus metas académicas o profesionales. Con la ayuda de un instructor, mentor o supervisor, haga una lista de esas habilidades e identifique cómo aprenderá las características asociadas a esta habilidad. Es posible que desee explicar dónde aprenderá esta habilidad, ya sea en la universidad o en el lugar de trabajo.

Habilidades universitarias o profesionales específicas	Cómo aprenderá esta habilidad
Habilidad n.º 1	
Habilidad n.º 2	
Habilidad n.º 3	
Habilidad n.º 4	



SECCIÓN 3: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y EL PROGRESO

Instrucciones: Reúnase con su asesor al menos dos o más veces cada semestre para revisar el desempeño y el progreso y establecer nuevas metas según sea necesario. La primera reunión de revisión (Revisión 1) debe tener lugar durante las primeras semanas del semestre para evaluar el nivel de rendimiento y establecer metas. La siguiente revisión (Revisión 2) debería programarse en esa reunión para revisar el progreso.

Habilidades universitarias o profesionales específicas, de la Sección 1	Metas
Habilidad n.º 1 Revisión n.º 1 Fecha: Revisión n.º 2 Fecha	
Habilidad n.º 2 Revisión n.º 1 Fecha: Revisión n.º 2 Fecha:	
Habilidad n.º 3 Revisión n.º 1 Fecha: Revisión n.º 2 Fecha:	
Habilidad n.º 4 Revisión n.º 1 Fecha: Revisión n.º 2 Fecha:	



COMENTARIOS Y FIRMAS

REVISIÓN N.º 1

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Firma del asesor _____ Fecha _____

Firma del instructor/mentor _____ Fecha _____

REVISIÓN N.º 2

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Firma del asesor _____ Fecha _____

Firma del instructor/mentor _____ Fecha _____